

Verstärken Sie unser Team als **BUCHHALTER (m/w/d)**

TEILZEIT (20 Stunden-Woche)

Unser Unternehmen

Das Ingenieurbüro Hübner & Münster GmbH zählt zu den namhaften Ingenieurgesellschaften in der altmärkischen Region. Das Leistungsspektrum unseres Unternehmens umfasst die Gebiete Verkehrsplanung, Straßen-, Wasser- und Kanalbau einschließlich Sanierung sowie die SiGe-Koordination und Sicherheitsaudits. Wir beschäftigen derzeit 13 Mitarbeiter und bearbeiten Projekte von kleineren Vorhaben bis zu Großprojekten. Kundennähe und vertrauensvolle Zusammenarbeit ist uns ein besonderes Anliegen.

Das bieten wir Ihnen

Flexible Arbeitszeiten

Unbefristeter Arbeitsvertrag, 20-Stunden-Woche, Top-Leistungsgerechte Bezahlung und flexible Arbeitszeiten. Sie sagen das gibt es nicht? Bei uns schon.

Teamwork

In unserem jungen Team teilen wir unser Fachwissen in einer entspannten und kreativen Arbeitsatmosphäre

Moderne Hardware

Jeder Mitarbeiter bekommt einen modernen rechnergestützten Arbeitsplatz. Zusätzlich sind Notebooks für mobiles Arbeiten vorhanden.

Benefits

Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie individuelle Weiterbildungen und Unterstützung bei der Wohnungssuche etc.

Firmenevents

Wir feiern unsere Erfolge gemeinsam.



Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie uns unverbindlich an oder schreiben eine Nachricht.

Telefon: 03931 / 251 330

E-Mail: kontakt@ing-b-sdl.de

Ihr individuelles Profil

Must Haves

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Buchhalter (alternativ Bilanzbuchhalter / Steuerfachangestellte)

Nice To Have

Mehrjährige Erfahrung in Buchhaltung
Sichere EDV-Kenntnisse (DATEV)

Ihr Einsatzbereich

Als Buchhalter übernimmst du eigenständig die gesamte operative Buchhaltung und bist zentrale Unterstützung für unsere Geschäftsführung.

- Versand und buchhalterische Erfassung der von der GF erstellten Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung des Rechnungseingangs inkl. Prüfung, Buchung und digitaler Ablage
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie Durchführung des Mahnwesens
- Vorbereitung und Durchführung des laufenden Zahlungsverkehrs nach Freigabe
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für das Steuerbüro
- Pflege des Kassenbuchs sowie Belegmanagement (digital, GoBD-konform)
- Vorbereitung der Unterlagen für Monats- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie uns Ihre Unterlagen zu.

